

法定書類（株主名簿以外）閲覧・謄写等請求書

（太枠内をもれなくご記入ください）

平成 年 月 日

イーレックス株式会社 御中

私は、以下の請求書類の閲覧または謄写等を請求いたします。

請求者 (※1)	氏名	(フリガナ)	資格	1. 株主 2. 債権者 3. 1または2の代理人	
		印			
	住所	(〒 -)	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証・パスポート <input type="checkbox"/> その他（下記いずれか2点） ・ 戸籍謄本 ・ 住民票 ・ 健康保険証（コピー） ・ 年金手帳（コピー） ・ 印鑑証明書	
電話番号					
参考事項	(ご所有株式数)	株	債権の種類	債権額	円
対象書類					
ご請求内容 (○印) (※2)	閲覧	謄写	謄抄本交付		
ご請求目的・理由					
閲覧・謄写等 希望日時	平成 年 月 日	午前 時から 午後	午前 時から 午後	時まで	
目的外利用をしない旨のご誓約 (※3)	私は、閲覧・謄写または謄抄本等の取得した書類の内容を、株主、債権者としての正当な権利行使以外の目的には利用いたしません。			<input type="checkbox"/>	
ご注意 ※1 ①認印の場合は、運転免許証等の本人確認資料を添付してください。 ②印鑑証明印の場合は、発行から3カ月以内の印鑑証明書を添付してください。 ③代理人による場合は、代理権を証明する書類および代理人の本人確認資料を添付してください。 ※2 謄写・謄抄本のご請求は、謄写 2円/枚 謄本・抄本 3円/枚の手数料を申し受けます。 ※3 ご誓約いただける場合は□内にチェック (☑) をご記入ください。 ご誓約いただけない場合は、閲覧・謄写等請求に応じられない場合がございます。					

（社用欄）

1. 実印の場合は、印鑑証明書を添付
2. 代理人の場合は、代理権を証明する書面（委任状等）および代理人の本人確認資料を添付
3. 交付手数料 合計 円（消費税込）